



Istituto di Istruzione Superiore
“Giovanni Falcone”
 Viale dell’Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
 Tel. 081.8665200 081.8046382 – Fax 081.8662300
 Via Domiziana, 150 – 80078 - Licola di Pozzuoli (Na)
 Tel. 081.8678156
 Via Gelsi snc – Loc. Varcaturò – Giugliano in Campania (Na)
 Tel. 081.2181183
 e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635

Prot. n° 3666/B24

Pozzuoli, 01/09/2020

LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL IN RELAZIONE AL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CNP: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-723

CUP: : B89D20002420001

PREMESSO CHE: L’Istituto I.S. G. FALCONE di Pozzuoli è destinatario del finanziamento relativo al progetto: *Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne

VISTO l’avviso per la selezione per le figure di **esperto progettista** ed **esperto collaudatore** prot. n°_3474 del 31/07/2020

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 3531 del 10/08/2020

CONSIDERTO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO: il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT. Rossella TENORE RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA IN QUALITA’ DI **PROGETTISTA**

Cognome e Nome	IZZO MASSIMILIANO
Qualifica	DOCENTE
Ruolo	PROGETTISTA
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASEGNALE E' DI SEGUITO INDICATA:

INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	totale lordo STATO	totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38% - 27%	NETTO DIPENDENTE
PROGETTISTA (SE DOCENTE)	7,00	23,22	162,54	122,49	40,05	11,21	42,29	68,99
COLLAUDATORE (SE DOCENTE)		23,22	-	-	-	-	-	-
PROGETTISTA (SE ATA)		19,24	-	-	-	-	-	-
COLLAUDATORE (SE ATA)		19,24	-	-	-	-	-	-

È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione.

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

IL PROGETTISTA DOVRA' EFFETTUARE:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta dei fornitori da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROSSELLA TENORE

(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa)